



**DECIZIA
NR. 40 /03.12.2021**

**Privind constituirea Comisiei pentru inventariere a patrimoniului Școlii Gimnaziale
Bărcănești**

Având în vedere:

- prevederile art.4 și 9, din Legea nr. 82/1991, Legea contabilitatii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;
- art. 5 și art. 6 alin (1) din Ordinul nr. 2861 din 09/10/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 26 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 71 și 72 din ordinul nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Referatul contabilului Școlii Gimnaziale Bărcănești, înregistrat la data de 02.12. 2021, sub nr. 2158, privind declanșarea operațiunii de inventariere anuală a patrimoniului și numirea comisiei de inventariere;
- Decizia nr. 824/12.08.2021, emisă de Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița

Directorul Școlii Gimnaziale Bărcănești emite următoarea decizie:

Art.1 Cu data prezentei se constituie comisia de inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ pentru anul 2021 - 2022, în următoarea componență:

Președinte – DUMITRU ADINA - CRISTINA
Membru – CHELARU ALEXANDRA DANIELA
Membru – BROȘTEANU BOGDAN
Membru (responsabil structură) - MITRAN MONICA
Membru (Îngrijitor) - VASILE ELENA
Membru (Îngrijitor) - RĂDUCANU MARIANA



JUDEȚ IALOMIȚA

Membru (îngrijitor) - BROȘTEANU CATELUȚA

Art.2 Procedura operațională, anexa nr. 1, va sta la baza activității de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Un exemplar din procedura operațională va fi transmis președintelui comisiei de inventariere .

Art.3 Președintele comisiei de inventariere, Dumitru Adina - Cristina, se va ocupa de instruirea subcomisiilor de inventariere, în baza procedurii operaționale, întocmindu-se un proces verbal cu semnăturile de participare, de luare la cunoștință și data întocmirii acestuia.

Art.4 Prezenta comisie va desfășura inventarierea patrimoniului în conformitate cu art. 7 și art. 8 din Legea nr. 82/1991, republicată și a Ordinul nr. 2861 din 09/10/2009, iar activitatea de inventariere se va face în perioada 03.12.2021 – 31.12.2021.

Art. 5 Activitatea de inventariere a patrimoniului se va desfășura în următoarele structuri arondate Școlii Gimnaziale Bărcănești : Școala Gimnazială Bărcănești – corp A și 0corp B, GPN Condești, Școala cu clasele I – IV Condești.

Art. 6 Evaluările făcute în baza rezultatelor inventarierii și a propunerilor pentru casarea valorilor materiale vor fi înaintate de către comisia de inventariere conducătorului unității, înscrise în procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei, până la data de 30.12.2020

Art. 7 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei și compartimentului contabilitate de către serviciul secretariat

Director,
Neagu Oana Maria

Contabil,
Tilea Marcela